

Regulamin

stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłki spożywane przez dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego nr 21, uczniów i pracowników szkoły.

§ 2

Ileokroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rzeszowie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
2. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
3. dziecku – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola nr 21 w Rzeszowie
4. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Zespole szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie,
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka z ust. 3 oraz ucznia z ust. 4;
6. pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie,
 - a. posiłku – należy przez to rozumieć wydawane przez stołówkę posiłki dla: dziecka - w postaci całodziennego wyżywienia (śniadania, II śniadania, obiadu),
 - b. ucznia oraz pracownika szkoły w postaci obiadu,
7. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłki wydawane dla dzieci i uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są: dzieci, uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 4

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest podpisanie przez rodzica *Karty zgłoszenia* oraz przekazanie jej intendentowi lub upoważnionemu pracownikowi szkoły (załącznik nr 1). Na jej podstawie uczeń zostaje wpisany na listę osób korzystających z posiłku. Podpisanie *Karty zgłoszenia* jest jednocześnie zgodą na wpisanie ucznia do aplikacji *edziecko Stołówka* służącej do rozliczeń należności za posiłki.

Rodzic zostanie poinformowany przez wychowawcę o nadanym indywidualnym loginie do aplikacji *edziecko.edu.pl*, który został przypisany do ucznia. Hasłem jest imię dziecka, pisane wielką literą i z polskimi znakami. Rodzic po pierwszym zalogowaniu się do aplikacji może zmienić hasło.

2. Opłata za posiłki ustalana jest w okresach miesięcznych przez intendenta lub innego pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora;
3. W przypadku rezygnacji z posiłków fakt ten należy zgłosić intendentowi lub upoważnionemu pracownikowi szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z posiłku oraz złożenie *Karty rezygnacji* (załącznik nr 2).

§ 5

Posiłki dla uczniów szkoły wydawane są wyłącznie na podstawie listy osób które zostały zapisane na obiady.

§ 6

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany:
 - a. dziecku - korzystającemu z wyżywienia całodziennego (śniadanie, II śniadanie, obiad) wynosi średnio miesięcznie: 6,00 (słownie: sześć złotych 20/100)
 - b. uczniowi korzystającemu z obiadów wynosi: 5,00 (słownie: pięć złotych 00/100)
 - c. pracownikowi szkoły wynosi: 9,00 (słownie: dziewięć złotych 00/100) w tym koszty surowca: 5,00 oraz koszt przygotowania posiłku: 4,00).

§ 7

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na

wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 8

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

1. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
2. wpłat pracowników szkoły,
3. Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia).

§ 9

1. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat o których mowa w § 6 razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu.
2. Opłatę za obiady należy dokonywać z góry do 10 dnia każdego miesiąca, wyłącznie przelewem na konto bankowe.
3. W przypadku zwłoki za opłatę za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z obiadów. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany na piśmie.
4. Opłaty ustalone na podstawie § 6 dokonywane są przez rodziców przelewem na rachunek bankowy szkoły: **42 1020 4391 0000 6802 0187 3330**

Podając w tytule: nazwisko i imię dziecka oraz aktualną klasę dziecka lub w przypadku płatności za dzieci: opłata za przedszkole, nazwisko i imię dziecka. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły.

5. Pracownicy regulują odpłatność w okresach miesięcznych nie później niż do 10 dnia miesiąca, w którym będą korzystać z obiadów przelewem na rachunek bankowy szkoły.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność zostanie zgłoszona najpóźniej do godziny 8:15 tego samego dnia.
7. Nieobecność dziecka, ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić na stronie internetowej **edziecko.edu.pl** w zakładce „Zgłoszenie nieobecności” zaznaczając dni nieobecności lub telefonicznie pod numerem:

Intendent: – 17 -748-35-91

Sekretariat: – 17-748-26-00

8. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie **edziecko.edu.pl** .
9. Należność za odwołane obiady i nadpłaty za dany miesiąc zostaje zarachowana na poczet wpłat następnego miesiąca. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłat za kolejny miesiąc.
10. Nadpłaty za odwołane obiady i saldo będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego do kwoty 20,00 zł w gotówce (uczniom), a powyżej kwoty 20,00 zł na konto bankowe, wskazane przez rodzica w umowie lub z którego nastąpiła wpłata za obiady.

Dopuszcza się wypłacanie nadpłat poniżej 20,00 zł na konto bankowe wskazane przez rodzica w *Karcie zgłoszenia* lub z którego nastąpiła wpłata za obiady.
11. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadu, Wychowawca zgłasza odwołanie obiadu.

§ 10

Zasady zwolnienia dziecka lub ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

Rozdział 4

Wydawanie posiłków

§ 11

1. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach:
 - dla dzieci: 8:30 – 14:00
 - dla uczniów i pracowników szkoły: 11:00 -15:00
2. Jadłospis będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej, przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie.

Rozdział 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 12

1. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce oczekując na zaznaczenie ich obecności na liście obiadowej.
2. Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom niekorzystającym z obiadów.

3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
5. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
7. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się dyrektora szkoły oraz rodziców.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 13

1. Wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

§ 14

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022.

Rozdział 7

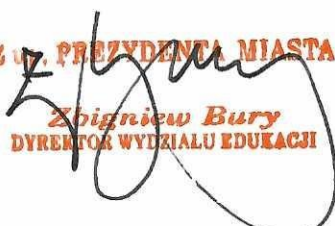
Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawanie posiłków

§ 15

1. W stołówce szkolnej obowiązuje przestrzeganie zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

2022-09-01

AKCEPTUJĘ


Zbigniew Bury
DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Dorota Nowak-Małuchnik