

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 6
35-329 Rzeszów, ul. Krzyżanowskiego 24
NIP 813-36-55-477, Reg. 180702768
tel. 17 748 2600

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6 /2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Rzeszowie z dnia 1 września 2022 r.

**Regulacja korzystania z wyżywienia
w Przedszkolu Publicznym Nr 21
w Rzeszowie**

Rzeszów, 1 września 2022 r.

PODSTAWA PRAWNA: Podstawa prawna: art. 106 Ustawy – Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Publiczne Nr 21 w Rzeszowie zapewnia wyżywienie.
2. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przygotowująca posiłki przez pracowników kuchni dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 21 w Rzeszowie,
3. Regulacja korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci przedszkola z wydawanych posiłków.
4. Niniejsza Regulacja oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
 - 1) dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - 2) dzieciom, którym dożywianie dofinansowuje MOPS,
2. W przedszkolu nie wydaje się posiłków w ramach cateringu.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie I,
 - 2) śniadanie II,
 - 3) obiad dzielony – I danie, II danie.
4. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
5. Intendent w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora zespołu , ustala jadłospis dekadowy.
6. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców i umieszczana na stronie internetowej przedszkola.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
8. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach.
9. Nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.
10. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu zgłaszających żywienie.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Wysokość opłaty całodziennej stawki żywnościowej proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych.
2. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi
3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.
4. Naliczanie opłaty dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzą przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.
5. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie z posiłków jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania placówki.
6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu określona jest w zarządzeniu dyrektora.
7. Zwolniony z podatku VAT jest koszt żywienia dzieci.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Opłaty za żywienie dzieci wnosi się w terminie do dziesiątego dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa.

2. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się na stronie internetowej edziecko.edu.pl.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy przedszkola, podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej edziecko.edu.pl. Za datę wpływu uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.
4. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez MOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Przedszkole z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
5. Kwota z tytułu żywienia wyliczona jest wg prognozowanej stawki dziennej. Na koniec miesiąca następuje rozliczenie rzeczywistego kosztu surowca zużytego do przygotowania posiłków, a powstała nadpłata (niedopłata) regulowana zostaje z wpłaty dokonywanej w kolejnym miesiącu.

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienia wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto.
2. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.30 - poinformowanie o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
3. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
4. Dopuszcza się możliwość potrącenia dziennej opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność nie została zgłoszona przez rodzica na adres e- mail: pp21@zszp6.rzeszow.pl lub telefonicznie 177482600, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
5. Należności podlegające zwrotowi mogą być zaliczone na poczet odpłatności za okresy przyszłe.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI

§ 7

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny, zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:
 - 1) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
 - 2) Respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.
2. W wyjątkowych sytuacjach (np. silna alergia) dyrektor zespołu na pisemną prośbę rodzica dziecka, może całkowicie zwolnić z opłat za wyżywienie w przedszkolu, a rodzic zobowiązuje się do zapewnienia dziecku codziennego wyżywienia tj. śniadanie, II śniadanie, obiad oraz napoje.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulacja uściśla zapisy Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Rzeszowie.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszej regulacji, decyzję podejmuje dyrektor zespołu.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent
4. Regulacja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU
Dorota Nowak-Maluchnik
mgr Dorota Nowak-Maluchnik