

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6 W RZESZOWIE

I. Cele Procedury

1. Stworzenie możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez współdziałanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami uczniów.
2. Doprecyzowanie i ujednoczenie systemu kontaktów nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.

II. Zasady współpracy

1. Prowadzenie współpracy na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu dzieci, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości
 - rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.
2. Następuje wymiana rzetelnych informacji między nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów na temat potrzeb oraz intelektualnych i fizycznych możliwości dziecka.
3. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między nauczycielami i rodzicami w atmosferze życzliwości i wzajemnego zrozumienia.
4. Przestrzeganie przyjętych zasad przez obie strony – pracowników szkoły i rodziców.

III. Pracownicy pedagogiczni szkoły uprawnieni do współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Dyrektor ZSP nr 6 w Rzeszowie
2. Wicedyrektorzy
3. Nauczyciele
4. Kierownik i wychowawcy świetlicy szkolnej
5. Pedagog szkolny

IV. Sposoby komunikowania się pracowników ZSP nr 6 z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej, w tym w przypadkach losowych).
3. List polecony za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Kontakt przez dziennik elektroniczny.

V. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się w formie:
 - zebrań klasowych
 - dni otwartych
 - konsultacji indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, specjalistami
 - uroczystości szkolnych i klasowych
 - spotkań wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły i klasy
 - mediacji.
2. O zbliżającym się terminie spotkania wynikającego z harmonogramu, wychowawcy przypominają rodzicom w formie pisemnego zaproszenia wysłanego np. drogą mailową co najmniej trzy dni wcześniej, z podaniem dnia, godziny i miejsca spotkania.
3. W uzasadnionych okolicznościach (z inicjatywy **ZSP** lub rodziców), spotkanie może odbyć się w innym wspólnie ustalonym terminie.
4. Jeśli sytuacja jest pilna i wyjątkowa, kontakt może mieć formę rozmowy telefonicznej z zastrzeżeniem, że inicjatorem rozmowy jest szkoła lub w przypadku, gdy dzwoni rodzic – nauczyciel/wychowawca ma pewność, że rozmówcą jest rodzic/prawny opiekun dziecka.
5. Udostępnienie rodzicom prywatnego telefonu wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić tylko za jego osobistą zgodą.
6. Miejscem kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami i innymi pracownikami jest szkoła. Wyjątkowo, w przypadkach losowych spotkanie (wywiad środowiskowy w obecności pedagoga może odbyć się w domu ucznia po obustronnym wyrażeniu zgody.
7. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski, w przypadku dyrektora i jego zastępcy może to być ich gabinet.
8. **Nauczyciele i wychowawcy nie udzielają rodzicom żadnych informacji o dziecku podczas prowadzonych przez nich zajęć, jak również w czasie pełnienia dyżurów.**

9. Po zakończeniu rekrutacji odbywa się spotkanie organizacyjne dla rodziców uczniów oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych. Na w/w zebraniu rodzice informowani są o działalności i sposobie funkcjonowania szkoły.
10. Podczas spotkania inauguracyjnego nowy rok szkolny wychowawcy mają obowiązek zebrania od rodziców:
 - próśb o organizację zajęć z religii/etyki
 - oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka ze szkoły.
11. Podczas pierwszego, wrześniowego zebrania z rodzicami wychowawca ma obowiązek:
 - zapoznania rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając m.in.: Statut ZSP, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Przedmiotowy System Oceniania, kryteria oceny zachowania. Informuje też rodziców/opiekunów prawnych, że powyższe dokumenty znajdują się do wglądu na stronie internetowej szkoły
 - zebrania aktualnych danych kontaktowych (numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, adresy zameldowania i zamieszkania; zmiana danych kontaktowych w czasie roku szkolnego pociąga za sobą obowiązek powiadomienia o tym wychowawcy
 - zebrania oświadczeń dotyczących m.in. przetwarzania danych osobowych ucznia, udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę, wykorzystania wizerunku ucznia
 - skonsultowania z rodzicami/opiekunami prawnymi planu pracy wychowawczej klasy w danym roku szkolnym
 - poinformowania, że w spotkaniach mogą uczestniczyć tylko rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i tylko oni mają prawo do uzyskiwania informacji o dziecku i podpisywania stosownych dokumentów.
12. Podczas kolejnych spotkań wychowawca ma obowiązek:
 - informować rodziców/opiekunów prawnych o postępach dzieci w nauce i zachowaniu
 - omawiać bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne
 - informować rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach uczniów w konkursach, turniejach, zawodach
 - ustalać przebieg i organizację wycieczek i imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawczej
 - słuchać opinii, sugestii, propozycji rodziców/opiekunów prawnych w sprawach klasowych/szkolnych
 - pisemnie poinformować o zagrożeniu ucznia negatywną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych podczas zebrania, na którym przekazywane są informacje o ocenach proponowanych (uzyskując potwierdzenie podpisem rodzica/prawnego opiekuna dziecka w dzienniku elektronicznym)
 - pisemnie poinformować o zagrożeniu ucznia roczną oceną nieodpowiednią/naganną

- realizować tematykę szkoleniową w zakresie zgodnym z bieżącymi potrzebami klasy: np. dotyczącą sposobów zapobiegania agresji między dziećmi, komunikacji interpersonalnej
 - przekazywać bieżące informacje wynikające z życia szkoły.
13. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele powinni:
- podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego
 - zachować dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów (podczas spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi nie używamy imion i nazwisk na forum)
 - najtrudniejsze sprawy omawiać indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi
 - wskazywać rodzicom/opiekunom prawnym treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków
 - proponować konkretne sposoby rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów lub kierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad
 - proponować wspólne rozwiązywanie problemów klasowych.
14. Każde spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami musi być udokumentowane własnoręcznym podpisem.
15. Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają obowiązek sporządzenia pisemnej informacji dotyczącej:
- odbytego spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia
 - odbytej rozmowy indywidualnej lub telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia
 - zachowania pisemnego potwierdzenia kontaktu mailowego z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
16. Pisemną informację dotyczącą odbytego spotkania, rozmowy, kontaktu mailowego lub eśemesowego z rodzicami/prawnymi opiekunami:
- nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym
 - pedagog odnotowuje w dzienniku specjalisty
 - wychowawcy odnotowują w dzienniku elektronicznym.

VI. Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów wobec ZSP

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
- współpracy z pracownikami ZSP w sprawach dydaktycznych i wychowawczych własnego dziecka
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia
 - zgłaszania nieobecności dziecka powyżej 2 dni
 - pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły
 - punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

- powstrzymywania się od wszelkiej osobistej ingerencji na terenie szkoły w wychowanie innych (obcych) dzieci
- kulturalnego zachowania się na terenie szkoły.

VII. Procedura kontaktów między rodzicami/prawnymi opiekunami a szkołą

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy ZSP rodzice/prawni opiekunowie ucznia powinni kierować z zachowaniem ustalonej kolejności do:
 - nauczyciela przedmiotu
 - wychowawcy klasy
 - dyrektora
 - rady pedagogicznej
 - organu prowadzącego ZSP
 - organu nadzorującego ZSP.
2. Uwagi i wnioski dotyczące ocen i zachowania ucznia, rodzice/prawni opiekunowie kierują do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu. Mogą skorzystać też z pomocy i porady pedagoga ZSP.