GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Rzeszów, dnia 09.12.2021r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie
ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów
tel. 17 748 26 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na „Zakup i dostawę wyposażenia technicznego i pomocy dydaktycznych do pracowni wieloprzedmiotowej VR w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Rzeszowie w ramach otrzymanego wsparcia polegającego na rozwijaniu infrastruktury szkolnej LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI".

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia technicznego i pomocy dydaktycznych do pracowni wieloprzedmiotowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Rzeszowie w ramach otrzymanego wsparcia polegającego na rozwijaniu infrastruktury szkolnej LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI zgodnie z wykazem ujętym, w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2) Przedmiot zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji .
3) W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych określonych ilościowo i rodzajowo w załączniku nr 1 - opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowy, przy czym dopuszcza zwiększenie ilościowe pomocy dydaktycznych z wybranych pozycji stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4) Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia podstawowego o dodatkową ilość za dodatkowym wynagrodzeniem przy zastrzeżeniu, że opcja nie może przekroczyć 20% łącznej ilości i wartości wyposażenia technicznego i pomocy dydaktycznych wskazanych w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowy.
5) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W wypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. Podstawą uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego złożone w formie pisemnej do Wykonawcy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega, że zamawiane wyposażenie techniczne oraz pomoce dydaktyczne określone w załączniku nr 1 - opis przedmiotu zamówienia- formularz asortymentowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów używania, demontażu lub wymiany elementów, nie regenerowane i objęte gwarancja producenta. Oferowane pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać stosowne potwierdzenie w tym zakresie spełniające wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami (certyfikat CE, atesty, świadectwa jakości). Zamawiający zobowiązany jest przy dostarczaniu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

2) Sprzęt komputerowy, który będzie wykorzystywany do działalności edukacyjnej, do którego można zastosować stawkę podatku od towaru i usług 0%, zostanie zakupiony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania bądź wyjaśnienia treści złożonych ofert z wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
4) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty.
5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
7) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia wystawienia faktury VAT. W przypadku gdy karta gwarancyjna bądź inny dokument dołączony do dostarczanego sprzętu przewiduje inne niż określone umową warunki gwarancji, mają zastosowanie warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.
8) W przypadku awarii dostarczonych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (na czas naprawy) urządzeń zastępczych, sprawnych, wolnych od wad.
9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia. Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 14 dni, Zamawiający może domagać się dostarczenia, na czas naprawy, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach. Odbiór naprawionego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres: zamowienia@zsp6.rzeszow.pl lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie do 17.12.2021r. do godz. 08.00.

4. Termin wykonania zamówienia: do 31.03.2022r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35 - 329 Rzeszów w kopercie z dopiskiem: „Zakup i dostawa wyposażenia technicznego i pomocy dydaktycznych do pracowni wieloprzedmiotowej VR w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 6 w Rzeszowie w ramach otrzymanego wsparcia polegającego na rozwijaniu infrastruktury szkolnej LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI".
Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną. Wykonawcy składają formularz oferty. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- Cena w ofercie jest ceną ryczałtową obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- Wydatki poniesione przez Oferenta związane z realizacją przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni , licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym jako ostateczny termin składania ofert.
- Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowy, formularz oferta oraz projekt umowy stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z ceną określoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena określona w ofercie winna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym podatek VAT.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: cena 100%

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z formularzem oferty formularza cenowego, który powstanie poprzez dodanie do załącznika nr 1 - formularz asortymentowy rubryk: cena jednostkowa netto (w złotych), wartość netto (w złotych), wartość brutto (w złotych).**
3) Wartość całości zamówienia (netto/brutto) w utworzonym formularzu cenowym musi być taka sama, jak cena w formularzu ofertowym.

7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO") informujemy, że:

1) **Administrator danych:**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6, ul. Prof. A. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
2) **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.
3) **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**
Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest:
……..
4) **Odbiorcy danych osobowych:**
Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).
5) **Okres przechowywania danych osobowych:**
Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.
6) **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
   a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
   b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
   c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
   d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
7) **Inne informacje:**
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Sporządził *:

Zatwierdził:
DYREKTOR ZESPOŁU
Dorota Nowak-Maluchnik
mgr Dorota Nowak-Maluchnik

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

7. **Załączniki:**

- formularz oferty
- projekt umowy