**UMOWA …**

zawarta dnia … .2020r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613 zwaną dalej **„Zamawiającym**” reprezentowaną przez :

Dorotę Nowak - Maluchnik - Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie

a

……………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej również **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania pn. **„Wymiana podłoża na placu zabaw przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24”,** którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty:

1. Ściągnięcie i utylizacja obecnej wierzchniej warstwy z płyt.
2. Wymiana uszkodzonych krawężników wraz z utylizacją.
3. Przygotowanie podłoża pod nową warstwę płyt (warstwa odsączająca - piasek min. 50mm, warstwa   
   z kruszywa frakcji 30-60mm oraz warstwa kruszywa frakcji 0 - 16mm).
4. Ułożenie wierzchniej warstwy placu z płyt SBR o wymiarach 500mm x 500mm i grubości 40mm.
5. Zamawiający przy wykonywaniu zadania zobowiązany jest do stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego zasad wiedzy technicznej oraz obowiązującej normy z grupy PN-EN 1176.

Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami .

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy:

1) rozpoczęcia robót: **….2020r.**

2) wykonania przedmiotu umowy: **do ….2020r.**

2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on

odebrany zgodnie z § 10, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego.

3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem

dni ustawowo wolnych od pracy .

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, będzie

wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **: …**

2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w

ust. 1.

3.Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy ,jest niezmienne i zawiera

wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy .

4.Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została

w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

5.W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy- w zakresie

niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio

zmodyfikowane .

6.Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej

wystawienia ( w dniu powstania obowiązku podatkowego)

7. Rozliczenie Wykonawcy za roboty nastąpi jedną fakturą wystawioną po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

8. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy .

9.Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie:

faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.

11. Faktura  płatna będzie  przelewem na konto Wykonawcy w banku:   
 nr konta …………………………………….

Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,   
35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - płatnik – Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 6   
w Rzeszowie , 35 - 329 Rzeszów ul. Krzyżanowskiego 24.

Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

12. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Funkcję kierownika robót pełnić będzie ………………
2. Osobą reprezentującą inwestora będzie inspektor nadzoru - ………

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE**

**REALIZACJI ROBÓT**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy terenu robót

2) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych materiałów

3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) urządzenia, zagospodarowanie i zabezpieczenia terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w

należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,

2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ofertą wykonawcy , aktualnie obowiązującymi

przepisami, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi

obwiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

3) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

4) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu po wykonanych robotach,

3. Zastosowane materiały mają posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne, dopuszczenie do obrotu materiałami budowlanymi oraz pozytywna ocenę higieniczną wydaną przez PZH. Zastosowana nawierzchnia musi odpowiadać wytycznym określonym w PN dotyczącej nawierzchni placów zabaw.

4. Wykonawca jest obowiązany informować Inwestora o wszystkich problemach lub okolicznościach,

które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie

Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

5. Wykonawca obowiązany jest stosować się do uzgodnień z Inwestorem dotyczących przedmiotu wykonania   
 umowy.

6.Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zabezpieczenia terenu wykonywanych robót z uwagi na   
 wykonywanie prac na terenie czynnym dla użytkowników.

**§ 6**

**MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia

zdemontowanych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).

2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego

wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi

odpowiedzialność za powyższe działania,

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót .

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w

związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków

bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej

umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 9**

**ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, zwłaszcza

roboty zanikające i ulegające zakryciu.

1. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika robót . Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 1 dnia roboczego od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona w formie pisemnej przez inspektora.

**§ 10**

**ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT**

Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót.

**§ 11**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy   
 w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty powiadomienia o zakończeniu prac. Z odbioru praz zostanie spisany   
 protokół odbioru przedmiotu umowy.

2.Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru

jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ofertą wykonawcy i z zasadami wiedzy

technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do

użytkowania.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną

zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych

usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w

odpowiednim stosunku.

**§ 12**

**RĘKOJMIA**

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na … miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu

umowy.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do

ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą .

4.W razie nieusunięcia wad w terminie ,Zamawiający przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usuniecie wad

usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy .

5. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego

potwierdzający usunięcia usterki ,wady i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.

**§ 13**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy

dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,

3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 %

wynagrodzenia,

4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 %

wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest

uzasadniona technologicznie .

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.

3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej .

W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.

4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość

kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia

Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 14**

**ZMIANY POSTANOWIENIA UMOWY**

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16**

Zasady ochrony danych osobowych regulowane są przepisami szczególnymi, a w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych. Strony zobowiązują się do ich przestrzegania.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§ 18**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający :Zespół Szkolno-Przedszkolny  Nr 6  w Rzeszowie 35- 329  Rzeszów ul. Krzyżanowskiego 24

e-mail : sekretariat @zszp6.rzeszow.pl

2) Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………….

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek

doręczenia.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

. ………………………………… ……………………………………………