**Umowa nr. (projekt)**

Umowa zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów,** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, reprezentowaną przez: Panią Dorotę Nowak-Maluchnik – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym",

a ,

NIP: , REGON: KAPITAŁ ZAKŁADOWY: ,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą"

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym   
Nr 6 w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000€.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie 300 kamizelek odblaskowych dla dzieci w ramach projektu pn. „Kampania edukacyjno-profilaktyczna Miasta Rzeszowa - Bezpieczeństwo pieszych w ruchu drogowym”. Zadanie finansowane ze środków „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka w latach 2018-2020”..
2. Wydatek zaplanowano w Zarządzeniu Nr VII/1895/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28.09.2018r. Dział 754, Rozdział 75495 , § 4240.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy zgodnie z wykazem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia i w godzinach pracy jednostek oświatowych. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia przedmiotu umowy   
   o którym mowa w § 1 ust. 1, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do jednostek oświatowych zgodnie z załącznikiem nr 1, w godzinach pracy jednostek oświatowych, wraz z rozładunkiem ze środka transportu w miejscu wskazanym przez zamawiającego na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wraz z warunkami gwarancji, warunkami serwisu oraz wszelkimi innymi dokumentami, które są niezbędne do prawidłowego korzystania i serwisowania w tym do korzystania z uprawnień na wypadek ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia

5. Z odbioru przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokoły zdawczo-odbiorcze, potwierdzające dostarczenie przedmiotu umowy do jednostek, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i dyrektora danej jednostki lub jego zastępcy oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny zawierać w szczególności:

a. dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,

b. oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad ,

c. w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 7.

1. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub w stanie kompletnym, a stan techniczny, w którym zostanie dostarczony, będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 6, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 7, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz że zrealizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami, spełnia wymogi bezpieczeństwa i jest dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone przedmioty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, i w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytych w tym okresie wad, błędów i usterek w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego.
7. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji odebrać wadliwy przedmiot umowy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
8. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
9. Wszelkie koszty związane z naprawami, a w szczególności z transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty ponosi Wykonawca. Przed odebraniem przedmiotu umowy do naprawy Wykonawca przeprowadzi kontrolę przedmiotu umowy, celem uniknięcia kosztów związanych z reklamacją przedmiotu umowy wadliwie zakwalifikowanego jako wadliwy. Koszty związane z ww. kontrolą ponosi Wykonawca.
10. W przypadku niedokonania naprawy przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający może żądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub odstąpić w zakresie uszkodzonego przedmiotu umowy od umowy. Wykonawca zwraca wówczas w terminie 14 dni Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy, a Zamawiający po otrzymaniu zwrotu ceny zwraca Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy (o ile nie został przekazany Wykonawcy do naprawy przez Zamawiającego).

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy cenę w kwocie brutto zł

(słownie: 00/100), w tym kwota podatku VAT

w wysokości zł (słownie: 00/100), kwota

netto zł (słownie: 00/100),

określoną w ofercie Wykonawcy.

1. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na podstawie faktur cząstkowych w terminie do   
   14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do jednostki oświatowej, o której mowa w zał. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3, jest podpisany bez zastrzeżeń protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 8.
4. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione będą na nabywcę - Gminę Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 8130008613 i odbiorców - płatników faktur określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust.l,
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy pozbawionego wad w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 2 ust. 7.,
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1.
4. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie -w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 5 ust 1.
5. za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych - w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 3 ust. 5.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, podstawę nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z ceny należnej Wykonawcy.

§7

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą oraz dokonywania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Nowak - Maluchnik tel. 17 748 26 00, email: sekretariat@zszp6.rzeszow.pl
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§8

1. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§9**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.

§10

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 **dla** Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załączniki:**

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.