

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA DARMOWEGO
PODRĘCZNIKA DLA UCZNIÓW
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6 W RZESZOWIE**

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz. 811.

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez minimum trzy lata.
5. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez ucznia przez rok.
6. Wychowawca klasy otrzymuje z biblioteki szkolnej listę uczniów z numerem wypożyczonego podręcznika dla każdego ucznia. Wychowawca rozdaje podręczniki uczniom i zbiera je przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.
8. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika
9. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie należy w podręczniku niczego pisać, zaznaczać. Użytkownik zobowiązany jest do zaopatrzenia podręcznika w okładkę.
10. Na podstawie przepisu art. 22ak ust.3 ustawy o systemie oświaty szkoła może zażądać zwrotu kosztów podręczników lub materiałów edukacyjnych sfinansowanych ze środków dotacji, w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia ich do biblioteki. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwrocie kosztów zakupu podręczników, zgodnie z ceną podaną przez MEN.
11. Decyzję o nieprzydatności podręcznika do dalszego użytkowania podejmuje komisja w składzie : wicedyrektor szkoły, wychowawcy, bibliotekarze.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników dostępnego w bibliotece szkolnej.
13. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
14. Decyzje w sprawach spornych lub innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Zarządzenie Nr 7/2016
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie
z dnia 18 kwietnia 2016r.

o sposobie zwrotu pieniędzy za uszkodzone i zniszczone podręczniki, zakupione przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie i przyjęte na stan biblioteki szkolnej.

§ 1.

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika dyrektor zarządza zwrot kwoty za każdą z uszkodzonych lub zniszczonych książek.

1. Podręczniki do klasy I, II:

- kwota 4,34zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
- kwoty 4,21zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej.

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

2. Podręczniki do klas IV – V:

Kwoty są ustalone przez wydawnictwo. Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek szkoły: 83 1020 4391 0000 6102 0144 8851 lub do kasy szkoły.

3. Podręczniki do nauki języka angielskiego w klasach I – V:

Kwoty są ustalone przez wydawnictwo. Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek szkoły: 83 1020 4391 0000 6102 0144 8851 lub do kasy szkoły.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.